

MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO MESTA BREZNA
24. JÚN 2026

NÁVRH NA UZNESENIE

Číslo poradia: 9.2

Správa o výsledku kontrol dodržiavania zákona č. 311/2001 Z. z. - Zákonník práce v školách a školských zariadeniach zriadených mestom Brezno.

Mestské zastupiteľstvo mesta Brezna

I/ Berie na vedomie

Správu o výsledku kontrol dodržiavania zákona č. 311/2001 Z. z. - Zákonník práce v školách a školských zariadeniach zriadených mestom Brezno

Správa o výsledku kontrol

Na základe plánu kontrolnej činnosti hlavnej kontrolórky na 1. polrok 2026 som vykonala kontrolu dodržiavania zákona č. 311/2001 Z. z. - Zákonník práce v školách a školských zariadeniach zriadených mestom Brezno.

Predmet a cieľ kontroly:

- preveriť dodržiavanie a uplatňovanie zákona č. 311/2001 Z. z. - Zákonník práce a interných predpisov pri zabezpečovaní stravovania zamestnancov, pri poskytovaní príspevku na športovú činnosť dieťaťa zamestnanca a pri poskytovaní príspevku na rekreáciu
- overiť objektívny stav kontrolovaných skutočností a ich súlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými aktmi riadenia
- skontrolovať zákonnosť postupu pri zabezpečovaní stravovania zamestnancov, pri poskytovaní príspevku na športovú činnosť dieťaťa zamestnanca a pri poskytovaní príspevku na rekreáciu.

Kontrolou bolo preverené dodržiavanie príslušných ustanovení zákona č. 311/2001 Z. z. - Zákonník práce (ďalej len „ZP“), zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole“), ako aj dodržiavanie vnútorných predpisov kontrolovaného subjektu. Predmetom kontroly nebolo dodržiavanie príslušných ustanovení zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov.

Kontrola stravovania zamestnancov

Stravovanie zamestnancov je upravené v §152 ZP. Zamestnávateľ je povinný zabezpečovať zamestnancom vo všetkých zmenách stravovanie zodpovedajúce zásadám správnej výživy priamo na pracoviskách alebo v ich blízkosti ... Túto povinnosť nemá voči zamestnancom vyslaným na pracovnú cestu, s výnimkou zamestnancov vyslaných na pracovnú cestu, ktorí na svojom pravidelnom pracovisku odpracovali viac ako štyri hodiny, a voči zamestnancom, ktorým poskytuje finančný príspevok na stravovanie.

Podľa §152 ods. 2 ZP „zamestnávateľ zabezpečuje stravovanie najmä poskytovaním jedného teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja zamestnancovi v priebehu pracovnej zmeny vo vlastnom stravovacom zariadení, v stravovacom zariadení iného zamestnávateľa alebo zabezpečí stravovanie pre svojich zamestnancov prostredníctvom právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie sprostredkovať stravovacie služby, ak ich sprostredkuje u právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie poskytovať stravovacie služby. Nárok na zabezpečenie stravovania alebo poskytnutie finančného príspevku na stravovanie má zamestnanec, ktorý v rámci pracovnej zmeny vykonáva prácu viac ako štyri hodiny. Ak pracovná zmena trvá viac ako 11 hodín, zamestnávateľ môže zabezpečiť ďalšie stravovanie alebo poskytnúť ďalší finančný príspevok na stravovanie.“

Základné školy zabezpečujú stravovanie svojím zamestnancom vo svojom stravovacom zariadení – v školskej jedálni, CVČ a ZUŠ poskytovaním finančného príspevku na stravovanie a poskytovaním poukážky na stravovanie (CVČ).

V kontrolovanom období (rok 2025) platilo VZN č. 6/2023, podľa ktorého „v súlade s § 140 ods. 3 školského zákona, stravníkom v školskej jedálni môžu byť deti, žiaci, zamestnanci škôl a školských zariadení. Zriaďovateľ súhlasí so stravovaním aj iných fyzických osôb. Za jedno hlavné jedlo uhrádza dospelý stravník poplatok, ktorý sa skladá z príspevku vo výške nákladov na nákup potravín a režijných nákladov, ktoré určí štatutárny zástupca rozpočtovej organizácie zriadenej mestom Brezno, ktorej súčasťou je zariadenie školského stravovania podľa skutočných ekonomicky oprávnených nákladov v súlade s osobitnými právnymi predpismi“.

Podľa usmernenia ministerstva školstva zamestnancom školy alebo školského zariadenia a iným fyzickým osobám sa určuje stupeň finančného pásma ako pre vekovú kategóriu stravníkov 15-19 ročných podľa Finančného pásma B s akceptovaním úpravy podľa § 152 Zákonníka práce. Pri príprave hlavných jedál pre zamestnancov školy alebo školského zariadenia a iné fyzické osoby podľa Finančného pásma B je v normovaní prípustná tolerancia navýšenia hmotnosti mäsa o 30%.

Podľa VZN č. 6/2023 náklady na nákup potravín na jedno jedlo – obed pre dospelého stravníka sa určujú vo výške 2,00 €. Výšku režijných nákladov podľa VZN č. 6/2023 mal určiť štatutárny zástupca školy.

Kontrolou bolo zistené, že štatutárny zástupca základnej školy neurčil výšku stravnej jednotky pre dospelých stravníkov, neurčil výšku režijných nákladov alebo určil výšku režijných nákladov bez kalkulácie skutočných ekonomicky oprávnených nákladov za príslušné obdobie.

Kontrolovaný subjekt tým, že neurčil výšku režijných nákladov podľa skutočných ekonomicky oprávnených nákladov v súlade s osobitnými právnymi predpismi konal v rozpore s VZN č. 6/2023.

Hlavná kontrolórka na odstránenie zisteného nedostatku a príčin jeho vzniku odporučila:

- stanoviť výšku stravnej jednotky pre dospelých stravníkov
- pri stanovení výšky stravnej jednotky pre dospelých stravníkov dodržiavať platné a účinné VZN
- určiť výšku režijných nákladov pri stanovení stravnej jednotky pre dospelých stravníkov na základe kalkulácie skutočných ekonomicky oprávnených nákladov.

Kontrola poskytovania príspevku na športovú činnosť dieťaťa

Príspevok na športovú činnosť dieťaťa je v kontrolovanom subjekte vyplácaný na základe „Žiadosti o príspevok na športovú činnosť dieťaťa podľa § 152b Zákonníka práce“ (ďalej len žiadosť).

Kontrolou boli zistené nedostatky pri predkladaní výpisu z registra právnických osôb v športe, nebolo preukázané overenie, či športová organizácia je zapísaná v registri právnických osôb v športe podľa osobitného predpisu, či táto športová organizácia zabezpečuje pre dieťa zamestnanca vykonávanie tejto športovej činnosti pod dohľadom odborne spôsobilého športového odborníka, a či dieťa je osobou s príslušnosťou k športovej organizácii podľa osobitného predpisu najmenej počas šiestich mesiacov.

Hlavná kontrolórka na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku odporučila:

- pri každej žiadosti preveriť, či športová organizácia je zapísaná v registri právnických osôb v športe podľa osobitného predpisu, či táto športová organizácia zabezpečuje pre dieťa zamestnanca vykonávanie tejto športovej činnosti pod dohľadom odborne spôsobilého športového odborníka, a preveriť, či dieťa je osobou s príslušnosťou k športovej organizácii podľa osobitného predpisu najmenej počas šiestich mesiacov
- výsledok preverenia preukázateľne zdokumentovať výpisom z registra alebo iným spôsobom, ktorý si kontrolovaný subjekt upraví v smernici (napr. záznamom na žiadosti).

Kontrola poskytovania príspevku na rekreáciu

Podľa § 152a ods. 1 a 3 ZP zamestnávateľ, ktorý zamestnáva viac ako 49 zamestnancov, poskytne zamestnancovi, ktorého pracovný pomer u zamestnávateľa trvá nepretržite najmenej 24 mesiacov, na jeho žiadosť príspevok na rekreáciu v sume 55 % oprávnených výdavkov, najviac však v sume 275 eur za kalendárny rok. U zamestnanca, ktorý má dohodnutý pracovný pomer na kratší pracovný čas, sa najvyššia suma príspevku na rekreáciu za kalendárny rok zníži v pomere zodpovedajúcom kratšiemu pracovnému času. Zamestnanec môže za kalendárny rok požiadať o príspevok na rekreáciu len u jedného zamestnávateľa.

Kontrolou boli zistené formálne nedostatky pri predkladaní dokladov, ktorými zamestnanec preukázal oprávnené výdavky (faktúra, doklad o úhrade a výpis z účtu o platbe).

Pri všetkých kontrolách boli zistené nedostatky pri vykonávaní základnej finančnej kontroly a formálne nedostatky pri vyhotovovaní účtovných dokladov.

Hlavná kontrolórka na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku odporučila:

- overovať všetky finančné operácie v súlade s §7 ods. 1 zákona o finančnej kontrole
- finančné operácie overovať so všetkými relevantnými skutočnosťami podľa §6 ods. 4 zákona o finančnej kontrole
- ku každému účtovnému prípadu vyhotoviť účtovný doklad spôsobom, aby bolo možno určiť obsah každého jednotlivého účtovného prípadu podľa § 8 ods. 5 zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve
- overovať všetky finančné operácie v súlade s §7 ods. 1 zákona o finančnej kontrole.