



MESTO BREZNO

Námestie gen. M. R. Štefánika 1, 977 01 Brezno

Postup prijímania občanov do Zariadenia sociálnych služieb a denného stacionára „Boženka“

Vypracoval: PhDr. Janka Lemberková	Podpis: Janka Lemberková, v.r.	Dátum: 04.11.2021
Schválil: JUDr. Tomáš Abel, PhD. funkcia: primátor mesta Brezna	Podpis: Tomáš Abel, v.r.	Dátum: 04.11.2021

OBSAH

1	ÚVODNÉ USTANOVENIA	3
1.1	ÚČEL VYDANIA	3
1.2	SKRATKY	3
2	PRIJÍMANIE OBČANOV DO ZSS	3
2.1	PODMIENKY PRIJATIA OBČANA DO ZPS A DS	3
2.2	PRIJATIE ŽIADATEĽA O POSKYTOVANIE SOCIÁLNEJ SLUŽBY DO ZSS	4
2.3	PREDNOSTNÉ UMIESTNENIE OBČANA DO ZPS	5
3	PORADOVNÍK ČAKATEĽOV DO ZSS	5
3.1	VECNÉ A OBSAHOVÉ NÁLEŽITOSTI PORADOVNÍKA ČAKATEĽOV DO ZSS	5
3.2	VYRADENIE Z PORADOVNÍKA ČAKATEĽOV ZSS	6
4	POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ	7
4.1	POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ ZÁUJEMCOM O SOCIÁLNU SLUŽBU	7
4.2	POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ V PRIEBEHU POBYTU KLIENTA V ZARIADENÍ	7
5	ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	7
5.1	PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ	7

1 ÚVODNÉ USTANOVENIA

1.1 ÚČEL VYDANIA

Dokument upravuje spôsob prijímania a predvolávania občanov do Zariadenia pre seniorov a denného stacionára „Boženka, ul. Boženy Němcovej 1090/25, Brezno, v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Brezno. Ďalej upravuje všetky podrobnosti súvisiace s podávaním informácií záujemcom o sociálnu službu, postupe pri vybavovaní žiadosti, s prijímaním a predvolávaním občanov z poradovníka čakateľov na poskytovanie sociálnych služieb a postupe pri uzatváraní zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v ZPS a DS, v súlade so zákonom NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona 455/1991 Z.z. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov, VZN č.3/2021 o podmienkach poskytovania sociálnych služieb v Zariadení pre seniorov a dennom stacionári „Boženka“ v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Brezna

Dokument ďalej upravuje:

- podmienky prijatia občana do ZSS
- vecné a obsahové náležitosti poradovníka čakateľov na poskytovanie sociálnej služby
- podmienky prednostného umiestnenia žiadateľov do ZSS
- vyradenie z poradovníka čakateľov

1.2 SKRATKY

Zariadenie pre seniorov – ZPS
Denný stacionár – DS
Všeobecne záväzné nariadenie - VZN
Zariadenie sociálnych služieb - ZSS

2 PRIJÍMANIE OBČANOV DO ZSS

2.1 PODMIENKY PRIJATIA OBČANA DO ZPS A DS

1. Zariadenie pre seniorov a denný stacionár „Boženka“ v Brezne, poskytuje pre občanov dva druhy služieb:
V zariadení pre seniorov - celoročná služba, poskytovaná pobytovou formou. Určená je pre fyzickú osobu, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3, zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.
V dennom stacionári – týždenná služba, poskytovaná ambulantnou formou. Určená je pre fyzickú osobu, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, ak jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č. 3 zákona 448/2008 o sociálnych službách a je odkázaná na sociálnu službu v zariadení len na určitý čas počas dňa.
2. Nárok občana na poskytnutie sociálnej služby v ZPS a DS vzniká vydaním posudku na sociálnu službu a nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu vydaného obcou v mieste trvalého pobytu občana.
3. Konanie o prijatie občana do ZPS a DS „Boženka“ začína doručením „Žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby“ (ďalej len „žiadosť“) osobne, do podateľne Mestského úradu v Brezne, alebo poštou na adresu Nám. gen. M.R.Štefánika 1/1, 977 01 Brezno.
4. Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby musí obsahovať všetky predpísané náležitosti a povinné prílohy. Musí byť podpísaná žiadateľom. V prípade, ak je tento obmedzený

v spôsobilosti na právne úkony, podpisuje ju súdom ustanovený opatrovník (v takom prípade je potrebné doložiť kópiu právoplatného rozhodnutia súdu o obmedzení spôsobilosti, resp. o ustanovení za opatrovníka). Ak sa žiadateľ vzhľadom na svoj nepriaznivý zdravotný stav nedokáže podpísať, môže byť žiadosť podpísaná aj inou fyzickou osobou a to na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o neschopnosti podpisu z dôvodu nepriaznivého zdravotného stavu. Občan predkladá žiadosť v origináli alebo úradne overenej kópii.

5. Povinnou prílohou žiadosti sú:
 - právoplatné rozhodnutie o odkázanosti občana na sociálnu službu (kópia)
 - posudok o odkázanosti na sociálnu službu (kópia)
6. Ďalšie prílohy, ktoré je potrebné doručiť najneskôr v deň uzatvorenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v zariadení sú:
 - potvrdenie o príjme žiadateľa za predchádzajúci kalendárny mesiac (pri pravidelnom príjme), alebo
 - potvrdenie o príjme žiadateľa za predchádzajúci kalendárny rok (pri nepravidelnom príjme)
 - doklady o majetkových pomeroch, alebo vyhlásenie o majetku fyzickej osoby v zmysle § 72 ods. 11 a 12 zákona č. 448/2008 o sociálnych službách
 - potvrdenie o bezinfekčnosti, ktoré nesmie byť staršie ako 3 dni pred nástupom do ZSS
7. V prípade, ak je po doručení žiadosti v ZSS voľné miesto, uzatvorí zariadenie s občanom zmluvu o poskytovaní sociálnej služby. Ak v ZSS aktuálne nie je žiadne voľné miesto, žiadosť je zaradená do poradovníka čakateľov.
8. ZSS môže požadovať aj ďalšie prílohy, o ktorých bude žiadateľ v dostatočnom predstihu písomne informovaný (napr. v súvislosti s mimoriadnou situáciou a pod.).

2.2 PRIJATIE ŽIADATEĽA O POSKYTOVANIE SOCIÁLNEJ SLUŽBY DO ZSS

1. Po predvolaní žiadateľa v zmysle čl. 3.1 ods. 8 a 11 dokumentu je pri prijatí do zariadenia pre seniorov nevyhnutné priniesť:
 - zdravotný záznam
 - lieky na 1 mesiac
 - zoznam liekov s presným rozpisom ich užívania od obvodného lekára, vrátane informácie o všetkých odborných ošetrojúcich lekároch
 - občiansky preukaz
 - preukaz poistenca
 - aktuálne rozhodnutie Sociálnej poisťovne o výške dôchodku alebo iný doklad preukazujúci príjem
 - potvrdenie ÚPSVaR o poberaní dávok a príspevkov (ak je ich poberateľom)
 - v prípade obmedzenia spôsobilosti na právne úkony predložiť uznesenie súdu o obmedzení spôsobilosti na právne úkony z okresného súdu a listinu o ustanovení opatrovníka
 - finančné prostriedky za zaplatenie prvej úhrady za poskytované sociálne služby
 - preukaz ŤZP ak je jeho vlastníkom
 - rozhodnutie sociálnej poisťovne o určení osobitného príjemcu dôchodku - ak je vydané
 - potvrdenie o bezinfekčnosti, ktoré nesmie byť staršie ako 3 dni pred nástupom do ZSS
 - osobné ošatenie označené menom a priezviskom
 - vyhlásenie o majetkových pomeroch s úradne overeným podpisom (priložené tlačivo).
2. Po predvolaní žiadateľa o poskytovanie sociálnych služieb v dennom stacionári sú podrobnosti dohodnuté individuálne so žiadateľom, prípadne jeho rodinnými príslušníkmi, alebo zákonným zástupcom.

3. Pri prijímaní žiadateľov do ZSS je spolupráca rodinných príslušníkov vítaná.

2.3 PREDNOSTNÉ UMIESTNENIE OBČANA DO ZPS

1. Ak je na adresu mesta doručená žiadosť o prednostné umiestnenie občana, tak odborní zamestnanci zariadenia vykonajú u tohto žiadateľa sociálne šetrenie, z ktorého vypracujú podrobný záznam s popisom závažnosti sociálnej situácie a s uvedením dôvodu žiadateľa na prednostné umiestnenie do ZPS.
2. Žiadosti o prednostné umiestnenie je možné vyhovieť v zmysle § 8 ods.6 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách, ak:
 - je život alebo zdravie občana vážne ohrozené
 - ak nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb.
3. Pri rozhodovaní o prednostnom umiestnení do ZPS sa prihliada aj na ďalšie skutočnosti, ktoré môžu ovplyvniť sociálnu situáciu občana, napr. dostupnosť iných vhodných sociálnych služieb v mieste bydliska a pod.
4. Ak žiadosť o prednostné umiestnenie do ZPS nebola schválená a obsahuje všetky náležitosti v zmysle čl. 2.1 ods.4 a 5 tohto dokumentu, je zaradená do poradovníka čakateľov.

3 PORADOVNÍK ČAKATEĽOV DO ZSS

3.1 VECNÉ A OBSAHOVÉ NÁLEŽITOSTI PORADOVNÍKA ČAKATEĽOV DO ZSS

1. Poradovník čakateľov je dokument prvotnej evidencie, ktorý vedie zariadenie sociálnych služieb osobitne pre každý druh a formu sociálnej služby – teda pre ZPS a DS o občanoch, ktorí majú podanú žiadosť o zabezpečenie sociálnej služby, z dôvodu nedostatku miesta v zariadení.
2. Do poradovníka je zaradená žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, ktorá spĺňa všetky náležitosti predpísané v čl. 2.1 ods. 4 a 5 a zároveň je v súlade s druhom a formou sociálnej služby, ako aj predmetom činnosti ZSS.
3. Poradie čakateľov v poradovníku sa určuje podľa dátumu doručenia žiadosti, pričom prednostne sú zaradení občania s trvalým pobytom v meste Brezno. Kompletná žiadosť (vrátane príloh) je zaradená do poradovníka do piatich pracovných dní a ako deň zaradenia sa uvedie dátum jej doručenia.
4. V prípade, že je doručená žiadosť neúplná (bez povinných náležitostí a príloh), žiadateľ je listom vyzvaný, aby v určenej lehote (max. do 5. pracovných dní od doručenia výzvy) nedostatky odstránil. Zároveň je žiadateľ písomne upozornený, že ak v stanovenej lehote nedostatky neodstráni, nebude jeho žiadosť do poradovníka zaradená. Žiadosť je do poradovníka zaradená do piatich pracovných dní odo dňa odstránenia nedostatkov a ako deň zaradenia žiadosti do poradovníka sa uvedie deň doručenia všetkých predpísaných náležitostí.
5. Poradovník sa vedie v elektronickej podobe a je zverejnený na stránke mesta Brezno (www.brezno.sk) v sekcii Zariadenie pre seniorov a denný stacionár „Boženka“. Aktualizácia poradovníka sa vykonáva štvrťročne. Osobné údaje žiadateľov o sociálne služby sú zverejňované v súlade so zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

6. Aktualizácia poradovníka je proces zisťovania a overovania, či dôvody, pre ktoré občan podal žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnych služieb v ZPS a DS naďalej trvajú a či nedošlo k ich zmenám.
7. Aktualizácia sa vykonáva všetkými dostupnými prostriedkami (písomne, elektronicky, telefonicky s úradným záznamom). Zariadenie vyzve občana na bezodkladné vyjadrenie sa s poučením o dôsledkoch v prípade, ak by na výzvu nereagoval. V prípade objektívnych príčin, ktoré bránia občanovi vyjadriť sa k výzve (vysoký vek, zdravotný stav a pod.) je možné vykonať sociálne šetrenie sociálnym pracovníkom zariadenia v mieste bydliska žiadateľa. Z dôvodu hospodárnosti alebo urýchlenia konania, je možné požiadať o súčinnosť pri vykonaní sociálneho šetrenia iný správny orgán, ktorý je bližšie k miestu bydliska žiadateľa.
8. Ak sa v ZSS uvoľní vhodné miesto pre občana v časovej postupnosti, v akej bol do poradovníka zaradený, je vyzvaný (ústne, písomne, elektronicky) na vyjadrenie sa k uzatvoreniu zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.
9. Vhodné miesto pre občana je také miesto, ktoré zodpovedá špecifickým podmienkam zariadenia vzhľadom k pohlaviu a zdravotnému stavu občana. Pohlavie vystupuje ako faktor vhodnosti uvoľneného miesta z dôvodu dvojlôžkových ubytovacích miestností.
10. Odmietnutie nástupu do ZSS bez vážneho dôvodu (napr. krátkodobá hospitalizácia v trvaní do 15 dní, ochorenie zdokladované ošetrovujúcim lekárom a pod.) má za následok vyradenie z poradovníka čakaťov na sociálnu službu. V prípade umiestňovania dvojice (manželov súrodencov a pod.), ktorí trvajú na prijatí do ZSS spoločne, bude ich požiadavka akceptovaná a nemá za následok vyradenie z poradovníka čakaťov na sociálnu službu.
11. Žiadateľ vyzvaný na uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby je povinný svoje vyjadrenie (ústne, písomne, elektronicky) oznámiť zariadeniu do troch pracovných dní od doručenia výzvy. ZSS so žiadateľom dohodne termín nástupu do zariadenia a následne s ním uzatvorí zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, v zmysle §74 zákona o sociálnych službách a vystaví kalkulačný list, v ktorom bude určená úhrada žiadateľa za sociálnu službu.

3.2 VYRADENIE Z PORADOVNÍKA ČAKATEĽOV ZSS

1. Občana, zaradeného do poradovníka čakaťov na poskytovanie sociálnej služby v ZSS, možno vyradiť z nasledovných dôvodov:
 - ak prestal spĺňať podmienky na poskytovanie sociálnej služby v ZPS a DS
 - ak vezme žiadosť späť
 - ak po výzve ZSS neuzatvorí zmluvu o zabezpečení poskytovania sociálnej služby, okrem vážnych dôvodov (čl.3.1 ods.10), ktoré musí zdokladovať.
 - úmrtie
2. Vyradenie z poradovníka sa oznamuje občanovi písomne, okrem dôvodu úmrtia, vtedy sa dôvod vyznačí v spise formou poznámky.

4 POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ

4.1 POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ ZÁUJEMCOM O SOCIÁLNU SLUŽBU

1. Základné sociálne poradenstvo - informácie pre potenciálnych záujemcov o sociálnu službu, resp. pre ich rodinných príslušníkov je kompetentný podávať vedúci pracovník zariadenia a sociálny pracovník.
2. V súlade so zákonom č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám sprístupňuje všeobecné informácie o:
 - poskytovaní služieb
 - kapacite zariadenia
 - počte klientov
 - vekovom zložení, pohlaví
 - o výpočte a výške úhrady za poskytované služby
 - o poradovníku čakateľov
 - o možnosti ubytovania (počet lôžok na izbe)
 - o možnostiach využívania voľného času
 - o možnosti prehliadky zariadenia
3. Žiadosť o sprístupnenie informácií môže byť podaná:
 - písomne
 - telefonicky
 - osobne

4.2 POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ V PRIEBEHU POBYTU KLIENTA V ZARIADENÍ

1. Informácie o konkrétnom klientovi, ktorému sú poskytované sociálne služby v ZSS môžu byť podávané len osobám, ktoré si určí klient sám pri nástupe do zariadenia a vstupnej anamnéze.
2. Ak je klient pozbavený spôsobilosti na právne úkony, sú informácie podávané zákonnému zástupcovi, alebo ak zo zdravotných dôvodov nie je schopný komunikácie, tak môžu byť informácie podávané osobe, ktorá umiestnenie vybavovala, prípadne ním určené ďalšie osoby.
3. Informácie osobného charakteru môžu byť podávané len vedúcim zariadenia, alebo sociálnym pracovníkom vhodným spôsobom.

5 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

5.1 PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ

Dokument je platný dňom jeho vydania. Účinnosť nadobúda dňom 08.11.2021.