



MESTO BREZNO

Námestie gen. M. R. Štefánika 1, 977 01 Brezno



Postupy súvisiace so zahájením poskytovania sociálnej služby v Zariadení sociálnych služieb a dennom stacionári „Boženka“

Vypracoval: PhDr. Janka Lemberková	Podpis:. Janka Lemberková	Dátum: 01.01.2025
Schválil: JUDr. Tomáš Abel, PhD. funkcia: primátor mesta Brezna	Podpis: Tomáš Abel	Dátum: 01.01.2025

OBSAH

1	ÚVODNÉ USTANOVENIA	3
1.1	ÚČEL VYDANIA	3
1.2	SKRATKY	3
2	PRIJÍMANIE OBČANOV DO ZSS	3
2.1	PODMIENKY PRIJATIA OBČANA DO ZPS A DS	3
2.2	PRIJATIE ŽIADATEĽA O POSKYTOVANIE SOCIÁLNEJ SLUŽBY DO ZSS	4
2.3	PREDNOSTNÉ UMIESTNENIE OBČANA DO ZPS	5
3	PORADOVNÍK ČAKATEĽOV DO ZSS	5
3.1	VECNÉ A OBSAHOVÉ NÁLEŽITOSTI PORADOVNÍKA ČAKATEĽOV DO ZSS	5
3.2	VYRADENIE Z PORADOVNÍKA ČAKATEĽOV ZSS	7
4	UZATVÁRANIE ZMLUVY O POSKYTOVANÍ SOCIÁLNEJ SLUŽBY	7
4.1	POSTUP PRI UZATVÁRANÍ ZMLUVY	7
4.2	NÁLEŽITOSTI ZMLUVY	7
5	POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ	8
5.1	POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ ZÁUJEMCOM O SOCIÁLNU SLUŽBU	8
5.2	POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ V PRIEBEHU POBYTU PSS V ZARIADENÍ	8
6	ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	9
6.1	PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ	9
	PRÍLOHA Č. 1	10

1 ÚVODNÉ USTANOVENIA

1.1 ÚČEL VYDANIA

Dokument upravuje spôsob prijímania a predvolávania občanov do Zariadenia pre seniorov a denného stacionára Boženka (ďalej len ZPS a DS), ul. Boženy Němcovej 1090/25, Brezno, v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Brezno. Ďalej upravuje všetky podrobnosti súvisiace s podávaním informácií záujemcom o sociálnu službu, postupe pri vybavovaní žiadosti, s prijímaním a predvolávaním občanov z poradovníka čakateľov na poskytovanie sociálnych služieb a postupe pri uzatváraní zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v ZPS a DS, v súlade so zákonom NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona 455/1991 Z.z. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov, VZN č.11/2024 o podmienkach poskytovania sociálnych služieb v Zariadení pre seniorov a dennom stacionári „Boženka“ v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Brezno v znení neskorších zmien a dodatkov.

Dokument ďalej upravuje:

- podmienky prijatia občana do ZSS
- vecné a obsahové náležitosti poradovníka čakateľov na poskytovanie sociálnej služby
- podmienky prednostného umiestnenia žiadateľov do ZSS
- vyradenie z poradovníka čakateľov

1.2 SKRATKY

Zariadenie pre seniorov – ZPS
Denný stacionár – DS
Všeobecne záväzné nariadenie - VZN
Zariadenie sociálnych služieb – ZSS
Prijímateľ sociálnej služby - PSS

2 PRIJÍMANIE OBČANOV DO ZSS

2.1 PODMIENKY PRIJATIA OBČANA DO ZPS A DS

1. ZPS a DS v Brezne, poskytuje pre občanov dva druhy služieb:

V zariadení pre seniorov - celoročná služba, poskytovaná pobytovou formou. Určená je pre fyzickú osobu, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3, zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V dennom stacionári – týždenná služba, poskytovaná ambulantnou formou. Určená je pre fyzickú osobu, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, ak jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č. 3 zákona 448/2008 o sociálnych službách a je odkázaná na sociálnu službu v zariadení len na určitý čas počas dňa.

2. Nárok občana na poskytnutie sociálnej služby v ZPS a DS vzniká vydaním posudku na sociálnu službu a nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu vydaného obcou v mieste trvalého pobytu občana.

3. Konanie o prijatie občana do ZPS a DS začína doručením „Žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby“ (ďalej len „žiadost“) osobne, do podateľne Mestského úradu v Brezne, alebo

poštou na adresu Nám. gen. M.R.Štefánika 1/1, 977 01 Brezno. Akceptujeme aj žiadosti doručené emailom, dodatočne žiadateľ doloží originál žiadosti, alebo úradne overenú kópiu.

4. Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby musí obsahovať všetky predpísané náležitosti a povinné prílohy. Musí byť podpísaná žiadateľom. V prípade, ak je tento obmedzený v spôsobilosti na právne úkony, podpisuje ju súdom stanovený opatrovník (v takom prípade je potrebné doložiť kópiu právoplatného rozhodnutia súdu o obmedzení spôsobilosti, resp. o ustanovení za opatrovníka). Ak sa žiadateľ vzhľadom na svoj nepriaznivý zdravotný stav nedokáže podpísať, môže byť žiadosť podpísaná aj inou fyzickou osobou a to na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o neschopnosti podpisu z dôvodu nepriaznivého zdravotného stavu. Občan predkladá žiadosť v origináli alebo úradne overenej kópii.
5. Povinnou prílohou žiadosti sú:
 - právoplatné rozhodnutie o odkázanosti občana na sociálnu službu (kópia)
 - posudok o odkázanosti na sociálnu službu (kópia)
6. Ďalšie prílohy, ktoré je potrebné doručiť najneskôr v deň uzatvorenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v zariadení sú:
 - potvrdenie o príjme žiadateľa za predchádzajúci kalendárny mesiac (pri pravidelnom príjme), len v prípade nefunkčnosti elektronického systému,
 - alebo
 - potvrdenie o príjme žiadateľa za predchádzajúci kalendárny rok (pri nepravidelnom príjme)
 - doklady o majetkových pomeroch, alebo vyhlásenie o majetku fyzickej osoby v zmysle § 72 ods. 11 a 12 zákona č. 448/2008 o sociálnych službách
 - potvrdenie o bezinfekčnosti, ktoré nesmie byť staršie ako 3 dni pred nástupom do ZSS
7. V prípade, ak je po doručení žiadosti v ZSS voľné miesto, uzatvorí zariadenie s občanom zmluvu o poskytovaní sociálnej služby. Ak v ZSS aktuálne nie je žiadne voľné miesto, žiadosť je zaradená do poradovníka čakateľov.
8. ZSS môže požadovať aj ďalšie prílohy, o ktorých bude žiadateľ v dostatočnom predstihu písomne informovaný. (napr. v súvislosti s mimoriadnou situáciou a pod.)
9. V prípade, že budúci prijímateľ sociálnej služby v zariadení pre seniorov má trvalý pobyt mimo mesta Brezno, podmienkou pre poskytnutie sociálnej služby je zmena trvalého pobytu na adresu zariadenia. Súhlas so zmenou trvalého pobytu podpíše prijímateľ sociálnej služby, alebo jeho zákonný zástupca, alebo opatrovník pri zahájení poskytovania tejto sociálnej služby.

2.2 PRIJATIE ŽIADATEĽA O POSKYTOVANIE SOCIÁLNEJ SLUŽBY DO ZSS

1. Po predvolaní žiadateľa v zmysle čl. 3.1 ods. 8 a 11 dokumentu je pri prijatí do zariadenia pre seniorov nevyhnutné priniesť:
 - zdravotný záznam
 - lieky na 1 mesiac
 - zoznam liekov s presným rozpisom ich užívania od obvodného lekára, vrátane informácie o všetkých odborných ošetrojúcich lekároch
 - občiansky preukaz
 - preukaz poistenca
 - aktuálne rozhodnutie Sociálnej poisťovne o výške dôchodku alebo iný doklad preukazujúci príjem (len v prípade nefunkčnosti elektronického systému),
 - potvrdenie ÚPSVaR o poberaní dávok a príspevkov (ak je ich poberateľom)

- v prípade obmedzenia spôsobilosti na právne úkony predložiť uznesenie súdu o obmedzení spôsobilosti na právne úkony z okresného súdu a listinu o ustanovení opatrovníka
 - finančné prostriedky za zaplatenie prvej úhrady za poskytované sociálne služby
 - preukaz ŤZP ak je jeho vlastníkom
 - rozhodnutie sociálnej poisťovne o určení osobitného príjemcu dôchodku - ak je vydané
 - potvrdenie o bezinfekčnosti, ktoré nesmie byť staršie ako 3 dni pred nástupom do ZSS
 - osobné ošatenie označené menom a priezviskom
 - vyhlásenie o majetkových pomeroch s úradne overeným podpisom (priložené tlačivo). Možnosť úradného overenia podpisu je aj v zariadení.
2. Po predvolaní žiadateľa o poskytovanie sociálnych služieb v dennom stacionári sú podrobnosti dohodnuté individuálne so žiadateľom, prípadne jeho rodinnými príslušníkmi, alebo zákonným zástupcom.
 3. Pri prijímaní žiadateľov do ZSS je spolupráca rodinných príslušníkov vítaná.

2.3 PREDNOSTNÉ UMIESTNENIE OBČANA DO ZPS

1. Ak je na adresu mesta doručená žiadosť o prednostné umiestnenie občana, tak odborní zamestnanci zariadenia vykonajú u tohto žiadateľa sociálne šetrenie, z ktorého vypracujú podrobný záznam s popisom závažnosti sociálnej situácie a s uvedením dôvodu žiadateľa na prednostné umiestnenie do ZPS.
2. Žiadosti o prednostné umiestnenie je možné vyhovieť v zmysle § 8 ods.6 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách, ak:
 - je život alebo zdravie občana vážne ohrozené
 - ak nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb.
3. Mesto Brezno ako zriaďovateľ môže žiadosti o prednostné umiestnenie vyhovieť aj z iných vážnych dôvodov, bez ohľadu na trvalý pobyt žiadateľa.
4. Pri doručení dvoch a viacerých žiadostí o prednostné zabezpečenie sociálnej služby súčasne, zriaďovateľ bude postupovať bodovacím hodnotením podľa kritérií v tabuľke, ktorá tvorí prílohu tohto dokumentu, pričom čím bude bodové hodnotenie vyššie, tým bude potreba prednostného zabezpečenia sociálnej služby akútnejšia.
5. Pri rozhodovaní o prednostnom umiestnení do ZPS sa prihliada aj na ďalšie skutočnosti, ktoré môžu ovplyvniť sociálnu situáciu občana, napr. dostupnosť iných vhodných sociálnych služieb v mieste bydliska a pod.
6. Ak žiadosť o prednostné umiestnenie do ZPS nebola schválená a obsahuje všetky náležitosti v zmysle čl. 2.1 ods.4 a 5 tohto dokumentu, je zaradená do poradovníka čakateľov.

3 PORADOVNÍK ČAKATEĽOV DO ZSS

3.1 VECNÉ A OBSAHOVÉ NÁLEŽITOSTI PORADOVNÍKA ČAKATEĽOV DO ZSS

1. Poradovník čakateľov je dokument prvotnej evidencie, ktorý vedie zariadenie sociálnych služieb osobitne pre každý druh a formu sociálnej služby – teda pre ZPS a DS o občanoch, ktorí majú podanú žiadosť o zabezpečenie sociálnej služby, z dôvodu nedostatku miesta v zariadení.

2. Do poradovníka je zaradená žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, ktorá spĺňa všetky náležitosti predpísané v čl. 2.1 ods. 4 a 5 a zároveň je v súlade s druhom a formou sociálnej služby, ako aj predmetom činnosti ZSS.
3. Poradie čakateľov v poradovníku sa určuje podľa dátumu doručenia žiadosti. Prednostne sú sociálne služby poskytované občanom s trvalým pobytom v meste Brezno. Na zmenu trvalého pobytu na adresu v meste Brezno sa prihliada aj u žiadostí, ktoré boli zaradené do poradovníka čakateľov s trvalým pobytom mimo mesta Brezno v čase podania žiadosti. Kompletná žiadosť (vrátane príloh) je zaradená do poradovníka do piatich pracovných dní a ako deň zaradenia sa uvedie dátum jej doručenia.
4. V prípade, že je doručená žiadosť neúplná (bez povinných náležitostí a príloh), žiadateľ je listom vyzvaný, aby v určenej lehote (max. do 15. pracovných dní od doručenia výzvy) nedostatky odstránil. Ak žiadateľ lehotu nedodrží a zariadenie o tejto skutočnosti informuje, možno jej predĺženie akceptovať len v prípade objektívnych príčin. Zároveň je žiadateľ písomne upozornený, že ak v stanovenej lehote nedostatky neodstráni, nebude jeho žiadosť do poradovníka zaradená. Žiadosť je do poradovníka zaradená do piatich pracovných dní odo dňa odstránenia nedostatkov a ako deň zaradenia žiadosti do poradovníka sa uvedie deň doručenia všetkých predpísaných náležitostí.
5. Poradovník sa vedie v elektronickej podobe a je zverejnený na stránke mesta Brezno (www.brezno.sk) v sekcii Zariadenie pre seniorov a denný stacionár „Boženka“. Aktualizácia poradovníka sa vykonáva štvrťročne. Osobné údaje žiadateľov o sociálne služby sú zverejňované v súlade so zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
6. Aktualizácia poradovníka je proces zisťovania a overovania, či dôvody, pre ktoré občan podal žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnych služieb v ZPS a DS naďalej trvajú a či nedošlo k ich zmenám.
7. Aktualizácia sa vykonáva všetkými dostupnými prostriedkami (písomne, elektronicky, telefonicky s úradným záznamom). Zariadenie vyzve občana na bezodkladné vyjadrenie sa s poučením o dôsledkoch v prípade, ak by na výzvu nereagoval. V prípade objektívnych príčin, ktoré bránia občanovi vyjadriť sa k výzve (vysoký vek, zdravotný stav a pod.) je možné vykonať sociálne šetrenie sociálnym pracovníkom zariadenia v mieste bydliska žiadateľa. Z dôvodu hospodárnosti alebo urýchlenia konania, je možné požiadať o súčinnosť pri vykonaní sociálneho šetrenia iný správny orgán, ktorý je bližšie k miestu bydliska žiadateľa.
8. Ak sa v ZSS uvoľní vhodné miesto pre občana v časovej postupnosti, v akej bol do poradovníka zaradený, je vyzvaný (ústne, písomne, elektronicky) na vyjadrenie sa k uzatvoreniu zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.
9. Vhodné miesto pre občana je také miesto, ktoré zodpovedá špecifickým podmienkam zariadenia vzhľadom k pohlaviu a zdravotnému stavu občana. Pohlavie vystupuje ako faktor vhodnosti uvoľneného miesta z dôvodu dvojlôžkových ubytovacích miestností.
10. V prípade, že po zaslaní písomného oznámenia o zahájení poskytovania sociálnych služieb v ZPS a DS a potvrdení nástupu potenciálny PSS odmietne poskytovanie sociálnych služieb bez vážneho dôvodu (napr. krátkodobá hospitalizácia v trvaní do 15 dní, ochorenie zdokladované ošetrojúcim lekárom a pod.) bude jeho žiadosť z poradovníka čakateľov na sociálnu službu vyradená. V prípade umiestňovania dvojice (manželov súrodencov a pod.), ktorí trvajú na prijatí do ZSS spoločne, bude ich požiadavka akceptovaná a nemá za následok vyradenie z poradovníka čakateľov na sociálnu službu.

11. Žiadateľ vyzvaný na uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby je povinný svoje vyjadrenie (ústne, písomne, elektronicky) oznámiť zariadeniu do troch pracovných dní od doručenia výzvy. ZSS so žiadateľom dohodne termín nástupu do zariadenia a následne s ním uzatvorí zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, v zmysle §74 zákona o sociálnych službách a vystaví kalkulačný list, v ktorom bude určená úhrada žiadateľa za sociálnu službu.

3.2 VYRADENIE Z PORADOVNÍKA ČAKATEĽOV ZSS

1. Občana, zaradeného do poradovníka čakateľov na poskytovanie sociálnej služby v ZSS, možno vyradiť z nasledovných dôvodov:
 - ak prestal spĺňať podmienky na poskytovanie sociálnej služby v ZPS a DS
 - ak vezme žiadosť späť
 - úmrtie
 - dôvody uvedené v čl. 3.1. ods. 10 dokumentu
2. Vyradenie z poradovníka sa oznamuje občanovi písomne, ústne formou úradného záznamu, alebo elektronicky) okrem dôvodu úmrtia, vtedy sa dôvod vyznačí v spise formou poznámky.

4 UZATVÁRANIE ZMLUVY O POSKYTOVANÍ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

4.1 POSTUP PRI UZATVÁRANÍ ZMLUVY

1. Bezprostredne po príchode občana do zariadenia je sním uzatvorená Zmluva o poskytovaní sociálnej služby, na základe ktorej poskytovateľ poskytuje sociálnu službu prijímateľovi.
2. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená písomnou formou a musí byť uzatvorená spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný
3. Ak má fyzická osoba záujem o poskytovanie sociálnej služby je povinná poskytovateľovi sociálnej služby na účely uzatvorenia zmluvy uviesť nasledovné údaje a predložiť potvrdenia a doklady:
 - meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba
 - dátum narodenia
 - adresa trvalého pobytu
 - miesto poskytovania sociálnej služby
 - druh a formu sociálnej služby
 - deň začatia a čas poskytovania sociálnej služby
 - potvrdenie o príjme a doklady o majetkových pomeroch fyzickej osoby ktorej sa má poskytovať sociálna služba
 - príjmy osôb, ktoré sa s ňou spoločne posudzujú a započítavajú (to neplatí pre osobu, ktorá bude platiť úhradu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov)
4. Poskytovateľ sociálnej služby nesmie podmieniť uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby peňažným, alebo nepeňažným plnením.

4.2 NÁLEŽITOSTI ZMLUVY

1. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby obsahuje:
 - označenie zmluvných strán
 - predmet zmluvy
 - druh poskytovania sociálnej služby
 - vecný rozsah poskytovania sociálnej služby

- formu poskytovania sociálnej služby
 - deň začatia poskytovania sociálnej služby
 - čas poskytovania sociálnej služby
 - miesto poskytovania sociálnej služby
 - sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia
 - sumu úhrady za sociálnu službu po uplatnení §73 ods.1 až 10 Zák. 448/2008 Z.z a spôsob jej určenia
 - sumu nezaplatenej úhrady za sociálnu službu podľa §73 ods.14 Zák. 448 /2008 Z.z. a podmienky jej vrátenia, zúčtovania, vrátane lehoty na zúčtovanie
 - podmienky zvyšovania úhrady za sociálnu službu
 - dôvody jednostrannej výpovede zmluvy
 - prerušenie poskytovania sociálnej služby
 - práva a povinnosti zmluvných strán
 - záverečné ustanovenia
2. Podrobný rozpis výpočtu úhrady obsahuje kalkulačný list, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.
 3. Spôsob výpočtu úhrady stanovuje príslušné Všeobecne záväzné nariadenie

5 POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ

5.1 POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ ZÁUJEMCOM O SOCIÁLNU SLUŽBU

1. Základné sociálne poradenstvo - informácie pre potenciálnych záujemcov o sociálnu službu, resp. pre ich rodinných príslušníkov je kompetentný podávať vedúci pracovník zariadenia a sociálny pracovník.
2. Informácie o opatrovateľskej a ošetrovateľskej starostlivosti podáva vedúca sestra zariadenia.
3. Informácie o voľnočasových aktivitách podáva inštruktor sociálnej rehabilitácie.
4. Informácie o rekreačno-rekondičných aktivitách podáva fyzioterapeut.
5. V súlade so zákonom č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám sa sprístupňujú všeobecné informácie o:
 - poskytovaní služieb
 - kapacite zariadenia
 - počte klientov
 - vekovom zložení, pohlaví
 - o výpočte a výške úhrady za poskytované služby
 - o poradovníku čakateľov
 - o možnosti ubytovania (počet lôžok na izbe)
 - o možnostiach využívania voľného času
 - o možnosti prehliadky zariadenia
6. Žiadosť o sprístupnenie informácií môže byť podaná:
 - písomne
 - telefonicky
 - osobne

5.2 POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ V PRIEBEHU POBYTU PSS V ZARIADENÍ

1. Informácie o konkrétnom prijímateľovi sociálnej služby, ktorému sú poskytované sociálne služby v ZSS môžu byť podávané len osobám, ktoré si určí sám prijímateľ pri nástupe do zariadenia a vstupnej anamnéze.

2. Ak je PSS pozbavený spôsobilosti na právne úkony, sú informácie podávané zákonnému zástupcovi, alebo opatrovníkovi, alebo ak zo zdravotných dôvodov nie je schopný komunikácie, tak môžu byť informácie podávané osobe, ktorá umiestnenie vybavovala, prípadne ním určené ďalšie osoby.
3. Informácie o úhradách vyúčtovaní a ďalšie informácie týkajúce sociálnej služby podáva sociálny pracovník.
4. Informácie o opatrovateľskej a ošetrovateľskej starostlivosti podáva vedúca sestra zariadenia.
5. Informácie o voľnočasových aktivitách podáva inštruktor sociálnej rehabilitácie.
6. Informácie o rekreačno-rekondičných aktivitách podáva fyzioterapeut.
7. Informácie osobného charakteru môžu byť podávané len vedúcim zariadenia, alebo sociálnym pracovníkom vhodným spôsobom.
8. Informácie týkajúce sa prevádzkových záležitostí, zmien v poskytovaní sociálnej služby, alebo iných zmien sú komunikované so samosprávou PSS a následne so všetkými PSS na pravidelných stretnutiach komunity.

6 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

6.1 PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ

Týmto dokumentom sa ruší platnosť dokumentu vydaného 04.04.2023. Dokument je platný dňom jeho vydania. Účinnosť nadobúda dňom 01.01.2025

PRÍLOHA Č. 1

Bodové hodnotenie žiadateľa o prednostné poskytnutie sociálnej služby

		Celkový počet bodov
Stupeň odkázanosti	IV. stupeň - 6 bodov V. stupeň - 8 bodov VI. stupeň – 10 bodov	
Osamelosť a vzťah s blízkymi osobami	Dobré vzťahy prejavujú pravidelný záujem - 5 bodov Dobré vzťahy prejavujú občasný záujem – 7 bodov Zlé vzťahy – nezájum – 10 bodov	
Sociálna situácia lokalita bydliska	Dobrá lokalita – možné zabezpečiť službu v prirodzenom prostredí – 5 bodov Nedostupná lokalita – nemožno zabezpečiť službu v prirodzenom prostredí – 10 bodov	
Sociálna situácia podmienky bývania	Vhodné podmienky – 5 bodov Nevhodné podmienky – 7 bodov Nemá zabezpečené bývanie 10 bodov	
Sociálna situácia situácia blízkych osôb	Žijú v spoločnej domácnosti – 5 bodov Žijú v spoločnej domácnosti - nemajú možnosť zabezpečiť starostlivosť (zamestnanie, zlý zdravotný stav) – 7 bodov Osamelý senior – 10 bodov	
Zabezpečenie inej formy sociálnej služby	Zabezpečenie terénnej, alebo ambulantnej sociálnej služby – 5 bodov Žiadateľ je samoplatca a poskytuje sa mu pobytová sociálna služba- 7 bodov Žiadateľovi sa neposkytuje terénna sociálna služba – nepokryje jeho potreby 10 bodov	
Trvalý pobyt	Mesto Brezno-10 bodov Mimo mesta Brezno-0 bodov	
Iné skutočnosti	Iné závažné okolnosti – 10 bodov	