

Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania žiakom SOŠ techniky a služieb, Laskomerského 3, Brezno v školskom roku 2016/2017 č. 03/2016 - PPT

Na základe zákona o odbornom vzdelávaní č.61/2015 Z.z. a na základe školského zákona č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pre skvalitnenie odbornej pripravenosti žiakov na svoje budúce povolanie, vedenie SOŠ techniky a služieb v Brezne sa rozhodlo zabezpečovať odborný výcvik žiakov okrem skupinovej formy aj individuálnou formou výučby na pracoviskách organizácií, resp. na prevádzkových pracoviskách určených a schválených riaditeľkou SOŠ techniky a služieb v Brezne.

Názov : Stredná odborná škola techniky a služieb
Sídlo : Laskomerského 3, 977 46 Brezno
Zastúpené : PaedDr. Dankou Kubušovou, riaditeľkou SOŠ
IČO : 42317657
Telefón : 048/6304038, 0908 697 708 ZR

a

Názov :
Sídlo:
Prevádzka :
Zastúpená:
DIČ :
Zapísaná :
Názov banky:
Číslo účtu:
Telefón:

TECHNICKÉ SLUŽBY BREZNO
Rázusova č.16 4
977 01 BREZNO
IČO: 00183067
DIČ: 2021222984

ďalej len „**Organizácia**“

uzatvárajú zmluvu o poskytovaní praktického vyučovania

I. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie odborného výcviku pre žiakov 1.ročníka a 2.ročníka v odbore strojárka výroba v školskom roku 2016/2017 v priestoroch organizácie.
2. Odborný výcvik budú žiaci vykonávať v pracoviskách na prácach súvisiacich s ich budúcou pracovnou náplňou pod vedením inštruktora, ktorého určí organizácia. Odborný výcvik pod vedením jedného inštruktora môžu vykonávať najviac traja žiaci. Inštruktore poskytuje majstrovi odbornej výchovy, ktorého určí riaditeľka SOŠ techniky a služieb, informácie o činnosti, ktorú žiak počas praktického vyučovania vykonával a o správaní žiaka.
3. Pracovná doba na odbornom výcviku je stanovená u žiakov nasledovne:
1.ročník – 6 hodín
2.ročník – 6 hodín

Za organizovanie a vedenie odborného výcviku vyučovacieho dňa vrátane plnenia povinností vyplývajúcich z BOZP a PO v priestoroch organizácie je zodpovedný majster odbornej výchovy, ktorého riadi zástupca riaditeľky SOŠ techniky a služieb.

4. V čase školských prázdnin sa odborný výcvik nevykonáva.
5. Zoznam žiakov, meno inštruktora a meno povereného majstra odbornej výchovy tvorí neoddeliteľnú prílohu tejto zmluvy.

II. Práva a povinnosti.

1. SOŠ techniky a služieb zabezpečí :

- a) poučenie žiakov o správaní sa na pracovisku, upozorní na dodržiavanie vnútorného poriadku organizácie;
- b) pravidelné kontroly povereným pracovníkom;
- c) plnenie hmotných požiadaviek žiakov v zmysle platných predpisov;
- d) dennú účasť žiakov na pracovisku organizácie;
- e) odstránenie a náhradu škody, ktorú spôsobia žiaci počas odborného výcviku;
- f) pravidelné lekárske prehliadky a zdravotné preukazy pre žiakov a pedagogických pracovníkov;
- g) predloženie odborných školení a všetkých dokladov, ktoré si vyžaduje druh vykonávanej činnosti;
- h) poskytnutie osobných ochranných pracovných pomôcok (ďalej len „OOPP“) ako napríklad pracovný odev, pracovná obuv so spevnenou špicou, pracovné rukavice.

2. Organizácia:

- a) umožní nerušenú realizáciu odborného výcviku žiakov v súlade s platnými učebnými osnovami;
- b) zabezpečí inštruktora z radov svojich zamestnancov, ktorý bude viesť žiaka alebo skupinu žiakov na odbornom výcviku v priestoroch prevádzkových jednotiek organizácie. Pridelovanie jednotlivých druhov prác uskutoční denne určený inštruktorka po dohode s manažérom alebo vedúcim úseku organizácie;
- c) zabezpečí umožnenie vstupu žiakov do prevádzkových jednotiek a skladov organizácie za účelom realizácie odborného výcviku;
- d) umožní prístup do uvedených priestorov určeným pedagogickým pracovníkom SOŠ techniky a služieb (majster odbornej výchovy, zástupca riaditeľky, riaditeľka a osoby písomne poverené riaditeľkou SOŠ techniky a služieb) za účelom realizácie odborného výcviku a kontroly;
- e) zabezpečí vhodné podmienky pre realizáciu odborného výcviku žiakov;
- f) zabezpečí vstupné oboznamovanie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany žiakov ako aj určenú osobu pedagogických zamestnancov SOŠ techniky a služieb
- g) zabezpečí uzamykateľné skrinky na odkladanie osobných vecí žiakov a priestory na umývanie a prezliekanie;
- h) zabezpečí vedenie evidencie dochádzky žiakov a okamžité hlásenie SOŠ techniky a služieb v prípade porušenia školského poriadku (správanie, neospravedlnená neúčasť na odbornom výcviku a pod.);
- i) zabezpečí prípravu hodnotenia žiaka (na zasadnutia pedagogickej rady – ku klasifikačnej porade) z odborného výcviku.
- j) bude po vzájomnej dohode akceptovať zodpovedného majstra odbornej výchovy, ktorý môže byť kedykoľvek v priebehu zmluvného obdobia vymenený;
- k) bude po vzájomnej dohode akceptovať požiadavky SOŠ techniky a služieb v súvislosti s určovaním termínu nástupov na odborný výcvik.

3. SOŠ techniky a služieb je oprávnená so súhlasom organizácie vykonať personálnu zmenu žiakov v rámci zvýšenia kvality a rozmanitosti odborného výcviku a odborného rastu žiaka.

4. Technické služby Brezno je povinná okamžite informovať zodpovedného majstra odbornej výchovy, zástupkyňu riaditeľky alebo riaditeľku Strednej odbornej školy techniky a služieb v prípade ak:

- a) žiak hrubým spôsobom poruší hlavné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany;
- b) fyzicky alebo slovne napadne zamestnanca Technických služieb Brezno alebo osoby vstupujúce do areálu Technických služieb;
- c) poruší zákaz fajčenia;
- d) bude pod vplyvom alkoholu alebo inej omamnej a psychotropnej látky;
- e) opakovane neposlúchne príkazy svojho inštruktora;
- f) odcudzí, úmyselne znehodnotí alebo iným spôsobom poškodí majetok a technické a technologické zariadenia Technických služieb Brezno.

III. Záverečné ustanovenia

1. Sporné otázky z predmetu tejto zmluvy a v príčinnej súvislosti s ňou v priebehu realizácie odborného výcviku, budú riešiť iba zástupcovia zmluvných strán.
2. Zmeny tejto zmluvy sú možné iba na základe vzájomnej dohody vo forme písomných dodatkov.
3. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 30.06.2017 a jej účinnosť začína dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami.
4. Pred uplynutím doby, na ktorú bola zmluva o poskytovaní praktického vyučovania uzatvorená, ju možno ukončiť vzájomnou dohodou SOŠ techniky a služieb a zamestnávateľa alebo písomnou výpoveďou SOŠ techniky a služieb alebo zamestnávateľa s výpoveďnou lehotou najmenej jeden mesiac.
5. Ak dôjde k ukončeniu zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania, SOŠ techniky a služieb písomne oznámi túto skutočnosť svojmu zriaďovateľovi.
6. Vzťahy medzi stranami v zmluve neupravené sa riadia právnymi predpismi platnými v SR.
7. Obidve strany si zmluvu prečítali a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú bez výhrad.
8. Zmluva je vyhotovená v troch výtlačkoch. Jedno vyhotovenie pre organizáciu, jedno pre SOŠ techniky a služieb a jedno pre BBSK - zriaďovateľa SOŠ techniky a služieb.

Brezno, dňa : 26.09.2016

Za SOŠ techniky a služieb:

Za organizáciu:

podpis

podpis

priezvisko, meno: PaedDr. Danka Kubušová
riaditeľka SOŠ

priezvisko, meno: *Lukáč Jan, Ing.*

Príloha č.1 k „Zmluve o poskytovaní praktického vyučovania žiakom
Strednej odbornej školy techniky a služieb v Brezne v školskom roku 2016/2017“ a

.....

Meno, priezvisko a telefónne číslo inštruktora:

Meno, priezvisko a telefónne číslo zodpovedného MOV:

Ing. Švantner Jozef – , Ing. Moravčík Marián –

Zoznam žiakov vykonávajúcich odborný výcvik na pracovisku zamestnávateľa:

č.	priezvisko, meno	trvalé bydlisko	trieda	týždeň	prac.doba
1.	Bosman Michal		II.J	Po, St, Št, Pi	7.00 –13.00
2.	Schmidt Róbert		II.J	Po, St, Št, Pi	7.00 –13.00
3.					
4.					
5.					
6.					

Brezno, dňa: 26.09.2016

Za SOŠ techniky a služieb:

Za organizáciu:

podpis

priezvisko, meno: PaedDr. Danka Kubušová
riaditeľka SOŠ

podpis

priezvisko, meno: Lukáč Ján, Ing.

