

## DOHODA

o podmienkach vykonávania menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec, resp. dobrovoľníckej činnosti, uzatvorená podľa § 12 ods. 3 písm. b) bod 4., resp. bod. 5 Zákona č 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „dohoda“).

### Účastníci dohody

**Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Brezno**

Sídlo: Rázusova 40, 977 01 Brezno

Zastúpený: riaditeľkou Mgr. Annou Kvoríakovou

IČO: 379 495 94

Bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava,

č. účtu: IBAN: SK38 8180 0000 0070 0012 9527

(ďalej len „úrad“)

<b>Technické služby BREZNO</b>	
Došlo:	12. 01. 2015
Číslo:	57/2015
Referent:	IX: EP, R

a

**Príspevková organizácia, zriadená mestom Brezno: Technické služby Brezno**

Sídlo: Rázusova 16, 977 01 Brezno

V zastúpení: riaditeľom Ing. Tomášom Gaboňom

IČO: 00183067

Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.

č. účtu: 2022753002/5600

(ďalej len „organizátor“)

### u z a t v á r a j ú

túto dohodu.

### Článok I

#### Preambula

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aktivácia plnoletých členov domácností, ktorí sú vedení v evidencii uchádzačov o zamestnanie a tejto domácnosti sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi.

### Článok II

#### Predmet dohody

Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie aktívnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec, resp. dobrovoľníckej činnosti (ďalej len „aktívna činnosť“) na účely aktívneho príspevku, ktorý je určený na podporu udržiavania pracovných návykov plnoletého uchádzača o zamestnanie, ktorý je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi (ďalej len „UoZ“).

### Článok III

#### Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa zaväzuje, na účely organizovania aktivačnej činnosti v zmysle tejto dohody, poskytovať obci údaje o UoZ, ktorí majú v obci trvalý pobyt. Úrad je povinný poskytovať uvedené údaje v mesačných intervaloch, písomne alebo elektronicky, najneskôr do 20 dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
2. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu účasti osôb na menších obecných službách alebo dobrovoľníckej činnosti priamo na mieste ich výkonu.

### Článok IV

#### Práva a povinnosti organizátora

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť aktivačnú činnosť tak, aby UoZ vykonávanými prácami získali vedomosti, odborné zručnosti, praktické skúsenosti a pracovné návyky, ktoré by im pomohli zlepšiť podmienky uplatnenia sa na trhu práce.
2. Organizátor je povinný zabezpečiť vykonávanie aktivačnej činnosti v termíne od **1.1.2015 do 31.12.2015** pre 100 UoZ, pričom rozsah aktivačnej činnosti pripadajúcej na jedného UoZ je **najmenej 64 hodín mesačne a najviac 80 hodín mesačne**.

**Miesto výkonu aktivačnej činnosti:** Miestom výkonu prác aktivačnej činnosti je územie intravilánu a extravilánu mesta Brezna.

#### Druh aktivačnej činnosti:

Ručné dotriedňovanie separovaného odpadu, likvidácia čiernych skládok, zber nadrozmerného, stavebného a nebezpečného odpadu, upratovanie okolo kontajnerov a údržba kontajnerov, vysýpanie pouličných košov, údržba a čistenie miestnych komunikácií, verejných plôch, cintorínov, čistenie rigolov a vpustí do potokov, výkopové práce, pomocné práce pri údržbe a budovaní chodníkov a miestnych komunikácií, zastávok, údržba a úprava miestnej zelene.

3. Organizátor plne zodpovedá za riadne plnenie aktivačnej činnosti, pričom tiež zabezpečuje dodržiavanie denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktivačnej činnosti UoZ, ktorý vedie v štruktúre :

ukazovateľ	Pondelok		Utorok		Streda		Štvrtok		Piatok	
	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do
časové rozpätie (v hodinách)	8,00-13,00		8,00-13,00		8,00-13,00		8,00-13,00		8,00-13,00	
počet zaradených UoZ	50		100		100		100		50	

3. Zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.
4. Organizátor sa zaväzuje viesť dennú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zúčastňujú na aktivačnej činnosti, ktorú je povinný predkladať mesačne úradu - Oddeleniu pomoci v hmotnej núdzi, vždy najneskôr do 5 pracovných dní po uplynutí príslušného mesiaca. **Denná evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora.** Účasť UoZ na vykonávaní aktivačnej činnosti potvrdzujú UoZ svojím vlastnoručným podpisom v dennej evidencii dochádzky, ktorú vedie organizátor.

## Článok V Skončenie dohody

1. Riadne ukončenie tejto dohody nastane riadnym splnením záväzkov oboch účastníkov tejto dohody.
2. Dohodu možno ukončiť na základe písomnej dohody účastníkov dohody.
3. V prípade ak, organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, úrad je oprávnený od dohody odstúpiť; odstúpením od dohody dohoda zaniká ku dňu doručenia odstúpenia organizátorovi.
4. Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí **najskôr** po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

## Článok VI Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v 3 vyhotoveniach, pričom úrad obdrží dve vyhotovenia a organizátor obdrží jedno vyhotovenie.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len na základe písomného návrhu jedného z účastníkov dohody, písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.
4. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou, neuzavreli ju v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok.

V Brezne dňa 30.12.2014

.....  
Ing. Tomáš Gaboň  
Riaditeľ Technických služieb mesta Brezno

.....  
Mgr. Anna Kvoriaková  
riaditeľka ÚPSVR Brezno

Rozdeľovník: 1x ÚPSVR Brezno, OSZ  
1x ÚPSVR Brezno, OSV  
1x TS mesta Brezno