

DOHODA č. 326/2020-OPM-I-D

O PREVODE ÚLOH A ČINNOSTÍ, O PRECHODE PRÁV A POVINNOSTÍ Z PRACOVNOPRAVNÝCH VZŤAHOV A O POSTÚPENÍ PRÁV A POVINNOSTÍ ZO ZMLUVNÝCH VZŤAHOV

uzatvorená v zmysle § 51 Občianskeho zákonníka v spojení s § 28 ods.1 Zákonníka práce

Zmluvné strany:

1/

Názov: **MESTO BREZNO**
Sídlo: **Nám. gen. M. R. Štefánika 1, 977 01 Brezno**
IČO: **00 313 319**
DIČ: **2020398391**
V zastúpení: **JUDr. Tomáš Abel, PhD., primátor mesta**
Bankové spojenie: **Prima banka Slovensko, a. s.**
IBAN:
(ďalej len „**prevádzajúca strana**“)

2/

Názov: **TECHNICKÉ SLUŽBY BREZNO**
Sídlo: **Rázusova 16, 977 01 Brezno**
IČO: **00 183 067**
DIČ: **2021222984**
V zastúpení: **Ing. Lukáš Jeremiáš, riaditeľ**
Bankové spojenie: **Prima banka Slovensko, a. s.**
IBAN:
(ďalej len „**preberajúca strana**“)

(spoločne ďalej len ako „**zmluvné strany**“)

sa dohodli na uzavretí tejto dohody **za nasledovných podmienok:**

Čl. I

Predmet a účel dohody

1. Zmluvné strany sa dohodli, že s účinnosťou od **1. júna 2020** bude preberajúca strana ako mestská príspevková organizácia vykonávať činnosti, ktoré do uvedeného dňa vykonávala prevádzajúca strana na zabezpečenie svojich úloh v oblasti informovania verejnosti o dianí a aktualitách v oblastiach verejného, spoločenského, kultúrneho, športového života a diania v meste ako aj v okolitom regióne, realizovaných formou tvorby podkladov pre vydávanie miestnych novín s tlače a s tým súvisiacich činností prostredníctvom Mestského úradu Brezno, organizačná zložka Útvar primátora, sekcia *Oblasť lokálnej redakcie*. Rozsah a bližšia špecifikácia prevádzaných úloh a činností je uvedená v Prílohe č. 1 tejto dohody.
2. Preberajúca strana prehlasuje, že výkon činností podľa bodu. 1 v plnom rozsahu preberá.

Čl. II.

Prechod práv a povinností z pracovnoprávnych vzťahov

1. V súvislosti s prevodom činností podľa čl. I. tejto zmluvy dochádza podľa § 28 ods.1 Zákonníka práce s účinnosťou od 1. júna 2020 k prechodu všetkých práv a povinností z pracovnoprávnych vzťahov zamestnancov odovzdávajúcej strany, ktorí tieto činnosti vykonávali, na preberajúcu stranu, ktorá sa stáva novým zamestnávateľom dotknutých zamestnancov; zoznam týchto zamestnancov je uvedený v Prílohe č. 2 tejto zmluvy.
2. Preberajúca strana ku dňu prechodu podľa čl. I. tejto dohody vstupuje do všetkých práv a povinností odovzdávajúcej strany ako doterajšieho zamestnávateľa, vyplývajúcich mu z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, vnútorných noriem, kolektívnej zmluvy odovzdávajúcej strany ako aj z pracovných zmlúv dotknutých zamestnancov.
3. Odovzdávajúca strana odovzdá ku dňu prechodu preberajúcej strane nasledovné písomnosti a údaje, týkajúce sa prevádzaných zamestnancov:
 - a) osobné spisy, vrátane dokladov o pracovnom a platovom zaradení, opisy pracovných činností
 - b) dokumentáciu a údaje o zdravotnom a dôchodkovom poistení zamestnancov
 - c) doklady o sporení a ostatných vykonávaných zrážkach z platu
 - d) údaje o zostatku nevyčerpanej dovolenky
 - e) platnú kolektívnu zmluvu
4. Odovzdávajúca strana sa zaväzuje v súvislosti s prechodom zamestnancov:
 - vykonať oznamovacie povinnosti vyplývajúce mu z príslušných zákonov voči Sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam
 - vydať dotknutým zamestnancom písomné oznámenie o prechode práv a povinností z pracovného vzťahu
 - vydať dotknutým zamestnancom potvrdenia o zamestnaní na účely dôchodkového zabezpečenia
5. Preberajúca strana sa zaväzuje v súvislosti s prechodom zamestnancov:
 - vykonať oznamovacie povinnosti vyplývajúce mu z príslušných zákonov voči Sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam
 - vyhotoviť dodatky k pracovným zmluvám dotknutých zamestnancov, obsahom ktorých bude uvedenie zmeny v osobe zamestnávateľa
 - nemeniť zásadným spôsobom, resp. neodôvodnene prechádzajúcim zamestnancom podmienky dojednané v ich pracovných zmluvách

Čl. III.

Postúpenie práv a povinností zo zmluvných vzťahov

V súvislosti s prevodom činností podľa čl. I. tejto dohody odovzdávajúca strana postupuje na preberajúcu stranu práva a povinnosti z platne uzatvorených zmluvných vzťahov, bezprostredne súvisiacich s vykonávaním prevádzaných činností. Preberajúca strana následne zabezpečí písomné informovanie zmluvných partnerov o tejto skutočnosti, príp. uzatvorí potrebné dodatky k zmluvám. Zoznam dotknutých zmluvných vzťahov je uvedený v Prílohe č. 3. tejto dohody.

Čl. IV.

Podmienky výkonu prevádzaných činností

1. Zmluvné strany sa dohodli, že zamestnanci, ktorí zabezpečovali príslušné úlohy a činnosti podľa čl. I. tejto dohody do 31. mája 2020, budú tieto aj po účinnosti tejto dohody naďalej vykonávať v doterajších priestoroch v budove Mestského úradu Brezno kancelária č. 2 na prízemí budovy, vchod z klientského centra, o celkovej výmere 19,5 m².

Tieto nebytové priestory odovzdávajúca strana prenechá preberajúcej strane do užívania formou výpožičky na základe osobitnej zmluvy.

2. Vnútorne zariadenie a vybavenie dotknutých priestorov odovzdávajúca strana zverí do správy preberajúcej strane osobitným protokolom podľa príslušných ustanovení platných Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Brezno.

Čl. V.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Preberajúca strana je povinná začať plniť všetky prebraté záväzky z tejto dohody odo dňa prevodu činností a prechodu pracovnoprávných vzťahov zamestnancov podľa vyššie uvedených dojednaní.
2. Odovzdávajúca strana sa zaväzuje poskytnúť preberajúcej strane všetku potrebnú súčinnosť spojenú s prevodom činností, s prechodom zamestnancov a s postúpením práv a povinností zo zmluvných vzťahov podľa predchádzajúcich ustanovení tejto dohody, ako aj potrebné finančné prostriedky na zabezpečenie nových úloh a činností formou poskytnutia príspevku z rozpočtu mesta ako zriaďovateľa preberajúcej strany.

Čl. VI.

Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania zúčastnenými stranami a účinnosť dňom **1. júna 2020**.
2. Výkon úloh a činností preberajúcou stranou podľa čl. I. tejto dohody sa dojednáva bez časového obmedzenia.
3. Táto dohoda sa môže meniť alebo dopĺňovať výlučne formou písomných číslovaných dodatkov.
4. Právne vzťahy medzi účastníkmi tejto dohody, ktoré nie sú v dohode výslovne upravené, sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka, Zákonníka práce a ostatných súvisiacich právnych predpisov, platných na území Slovenskej republiky.

5. Táto dohoda je vyhotovená v piatich rovnopisoch, pričom odovzdávajúca strana obdrží 3 rovnopisy a preberajúca strana dva rovnopisy.

6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:

Príloha č. 1 – Vymedzenie prevádzaných úloh a činností

Príloha č. 2 – Zoznam prechádzajúcich zamestnancov

Príloha č. 3 – Zoznam postúpených zmluvných vzťahov

7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto dohodu pozorne prečítali, jej obsahu porozumeli, že vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu, na znak čoho túto dohodu podpisujú.

V Brezne dňa 29. mája 2020

V Brezne dňa 29. mája 2020

Odovzdávajúca strana:

Preberajúca strana:

Mesto Brezno

Technické služby Brezno

.....
JUDr. Tomáš Abel, PhD.
primátor mesta

.....
Ing. Lukáš Jeremiáš
riaditeľ

Príloha č. 1 - Vymedzenie prevádzaných úloh a činností

Oblasť lokálnej redakcie

1. Zisťuje aktuálne informácie o udalostiach v Brezne a okolí z oblasti spoločenského života, kultúry a športu.
2. Informuje verejnosť o dianí v najrôznejších oblastiach.
3. Triedi, analyzuje a ďalej spracováva získané informácie.
4. Písanie autorských textov, informačných príspevkov, reportáží, rozhovorov, ankiet, korektúry vlastných textov.
5. Fotografovanie v rámci prípravy vlastných príspevkov.
6. Dojednávania a príjem príspevkov od čitateľov a dopisovateľov, spracovanie a editácie redigovanie kompletných rubrik a tematických oblastí.
7. Zabezpečuje elektronickú prípravu zrkadiel.
8. Spolupracuje s vydavateľom a jeho grafikom.
9. Pomáha pri preberaní, spracúvaní reklám, inzerátov, vrátane vystavenia podkladov na fakturáciu.
10. Preberanie inzercie, spomienok, blahoželaní.
11. Získava a preberá reklamu a vyhľadáva reklamných partnerov.
12. Vypracováva podklady pre fakturáciu reklamy

Príloha č. 2. - Zoznam prechádzajúcich zamestnancov

- 1/ Mgr. Monika Dolňanová, redaktorka lokálnej redakcie
- 2/ Ľubica Páleníková, administratívny referent reklamy a inzercie (redakcie)
- 3/ Bc. Eva Šípošová, redaktorka lokálnej redakcie

Príloha č. 3. - Zoznam postúpených zmluvných vzťahov

1/ Zmluva o výhradnej spolupráci pri vydávaní novín č. 408/2011-KP-E-SPOL, uzatvorená dňa 18.11.2011 medzi Petit Press, a. s., Lazaretská 12, 811 08 Bratislava, IČO 35 790 253 ako sieťovým vydavateľom na jednej strane a Mestom Brezno, Nám. gen. M. R. Štefánika 1, 977 01 Brezno, IČO 00 313 319 ako regionálnym partnerom na strane druhej, v znení neskorších dodatkov č. 1-4.

Odovzdávajúca strana:

Mesto Brezno

JUDr. Tomáš Abel, PhD.
primátor mesta

Preberajúca strana:

Technické služby Brezno

Ing. Lukáš Jeremiáš
riaditeľ